

MAS Strážnicko, z.s.

Jednací řád

Čl. 1 - Úvod

Tento jednací řád upravuje na základě schválených stanov podrobnosti o jednání rady a generálního shromáždění (dále jen GS) MAS Strážnicko, z.s. (dále jen MAS).

Čl. 2 - Příprava jednání

1. Jednání rady MAS svolává předseda písemnou pozvánkou obsahující návrh programu jednání rady, doručenou členům rady MAS tak, aby ji obdrželi nejpozději do čtyř dnů před konáním jednání. Mimo to se rada MAS může sejít k mimořádné schůzi, kterou svolá předseda dle potřeby.
2. Současně s pozvánkou jsou členům rady doručeny materiály k jednotlivým bodům programu. Zpracování těchto materiálů zajišťuje manažer nebo pracovník MAS, popř. další osoba pověřená přípravou materiálu. Výjimečně lze na pořad jednání rady předložit materiál před začátkem jednání.
3. Jednání GS MAS svolává na základě pověření radou MAS předseda písemnou pozvánkou obsahující návrh programu jednání rady, doručenou členům rady tak, aby ji obdrželi do 14 dnů před konáním jednání. Mimo to se GS MAS může sejít k mimořádné schůzi, kterou svolá předseda na základě rozhodnutí rady MAS nebo pokud o to požádá minimálně jedna třetina všech členů MAS.
4. Současně s pozvánkou jsou členům GS MAS doručeny materiály k jednotlivým bodům programu. Zpracování těchto materiálů zajišťuje předseda, manažer nebo pracovník MAS, popř. další osoba pověřená přípravou materiálu. Výjimečně lze na pořad jednání rady předložit materiál před začátkem jednání.
5. Doručování pozvánek a materiálů se může dít jak v tištěné podobě, tak v elektronické podobě. Vždy však musí být průkazné.

Čl. 3 - Průběh jednání

1. Jednání orgánů MAS řídí předseda nebo radou MAS pověřený moderátor.
2. Orgány MAS jsou usnášeníschopné pokud je jednání přítomna minimálně polovina všech členů orgánu MAS a žádná ze zájmových skupin nemá více jak 49% přítomných hlasů.
3. Na začátku jednání provede předsedající kontrolu uložených úkolů a rozhodne o případných námitkách členů MAS k zápisu z minulé schůze orgánu MAS.
4. Členové orgánů MAS hlasují aklamací, pokud se nedohodnou na jiné formě. K platnému rozhodnutí a usnesení ve věci změny stanov spolku je nutná nadpoloviční většina všech členů MAS, při hlasování o ostatních otázkách (např. procedurálních, personálních a organizačních záležitostech) se orgány MAS usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů.
5. Jednání orgánů MAS jsou mimo členů orgánu MAS přítomni zpracovatelé jednotlivých materiálů, zapisovatel a další osoby, na jejichž přítomnosti se orgán MAS dohodne.
6. Z jednání je do 10 pracovních dnů pořizován zápis, který podepisuje předseda sdružení spolu s ověřovatelem. Zápis obsahuje počet přítomných členů orgánu MAS, schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Usnesení orgánů MAS jsou zveřejňována na webových stránkách MAS. Zápisy ze schůzí jsou uloženy v kanceláři MAS k nahlédnutí členům MAS.

Čl. 4 - Zabezpečení plnění usnesení

1. Organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení orgánů MAS zajišťuje manažer, administrátor, popřípadě osoba určená v usnesení orgánu MAS.
2. Předseda spolku, rada MAS a také kontrolní výbor opatření sledují a kontrolují výsledky plnění.

Čl. 5 - Závěrečná ustanovení

1. Pokud se Rada MAS nebo GS MAS rozhodne zřídit jako své poradní, pracovní a iniciativní skupiny, výbory či komise, jejich jednání se řídí v přiměřené míře tímto jednacím řádem.
2. Tento jednací řád schválila GS MAS dne:

Podpis předsedy MAS